


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ленинградская школа № 14 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 К.Р. Перовская

Протокол №46 от «29» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы № 14

 Г. А. Шевцова

Приказ №153-ОД от 29.08.2022г.



№2.20

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда гардеробщика

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для гардеробщика школы разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для гардеробщика разработана в целях обеспечения безопасности его труда и сохранении жизни и здоровья при выполнении им трудовых обязанностей. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в кабинете, иных помещениях и на территории общеобразовательной организации, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях

1.3. К выполнению обязанностей гардеробщика в общеобразовательной организации допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;

- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Гардеробщик при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда работников организаций.

1.5. Гардеробщик должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением 1 квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Гардеробщик в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на офисной оргтехнике, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории общеобразовательной организации;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно заместителем директора по АХЧ или директором школы, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать должностную инструкцию гардеробщика школы.

1.7. В процессе работы на гардеробщика возможно воздействие следующих опасных и (или) вредных производственных факторов: трудовая функция.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, отсутствие или недостаток естественного света;
- обрушение вешалок при неправильном расположении верхней одежды;
- физическая динамическая нагрузка;
- эмоциональные перегрузки.

1.9. Гардеробщик согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений – 1 шт.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм гардеробщик школы должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом или использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.43598-20.

1.11. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.12. Гардеробщик, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной

проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Гардеробщик общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение на рабочем месте и убедиться в исправности электрооборудования:

- светильные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов грязи;

- уровень искусственной освещенности в кабинете директора должен составлять 150 люкс;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на целостность, наличие трещин и иное нарушение целостности стекол (при наличии окон).

2.4. Удостовериться, что температура воздуха в гардеробе соответствует санитарным нормам: 18-24 С – в холодные периоды, в теплый период года не более 28 С.

2.5. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застегивать одежду булавками и иголками. Обувь должна быть удобной, подошва не скользкой.

2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения срока их пригодности и доступности.

2.7. Убедиться в свободности выхода из кабинета, проходов.

2.8. Проверить гардероб на наличие подозрительных предметов.

2.9. Произвести проветривание гардеробных помещений. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.10. Убедиться в устойчивости мебели (вешалок), ее исправности и отсутствие травмирующих факторов (сколов, торчащих шурупов, болтов, сломанных крючков и т.п.)

2.11. Проверить безопасность своего рабочего места, порядок и чистоту.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы гардеробщику школы необходимо соблюдать порядок на рабочем месте, не загромождать его, выход и проходы к первичным средствам пожаротушения любыми другими посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности рабочего места не ставить на подоконник цветы, не располагать иные предметы.

3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю, не опираться на вешалки.

3.5. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами

3.6. Следить за порядком и дисциплиной во время приема и выдачи верхней одежды обучающимся.

3.7. Не оставлять свое рабочее место без присмотра.

3.8. Не привлекать к дежурству в гардеробе посторонних лиц или обучающихся школы.

3.9. Одежду размещать только на устойчивых и исправных вешалках.

3.10. Не использовать в гардеробе переносные отопительные приборы с инфракрасным

излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.11. Не допускать нахождения в гардеробе посторонних лиц, не имеющих отношения к приему-выдаче

3.12. При приеме одежды и обуви обращать внимание на подозрительные пакеты и свертки, которые сдаются.

3.13. Не допускается брать в гардеробную вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работниками или обучающимися от неизвестных людей.

3.14. При внезапном отключении электроэнергии не использовать для освещения гардеробной свечки, спички. При отсутствии аварийного освещения помещения нужно использовать переносные фонари с автономным питанием.

3.15. Гардеробщику необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;

- не ходить по мокрому полу;

- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;

- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.16. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать помещение гардеробной при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.17. Не использовать для сидения случайные предметы и оборудование.

3.18. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты гардеробщика:

- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;

- не хранить в карманах острые и бьющиеся предметы.

3.19. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для гардеробщика в школе, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха и другие инструкции по охране труда при выполнении работ, инструкцию по пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- обрушение вешалок с верхней одеждой вследствие ее перегрузки или поломки (износа);

- прорыв водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании и на территории образовательной организации вследствие износа;

- угроза или возникновение очага опасного воздействия техногенного характера, угроза или приведение в исполнение террористического акта.

4.3. Гардеробщик обязан оперативно известить непосредственного руководителя или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся;

- о факте возникновения аварийной ситуации в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных

заболеваний и отравлений;

- о каждом произошедшем случае в школе;

- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При обрушении вешалки с одеждой аккуратно поднять и разместить упавшую верхнюю одежду на свободной вешалке, сообщить непосредственному руководителю с целью поднятия и ремонта вешалки.

4.5. В случае получения травмы гардеробщик должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность непосредственного руководителя (при отсутствии иное директора) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работников или обучающимся немедленно оказать (организовать оказание) ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости – скорую медицинскую помощь по тел. 03 (103) (организовать доставку в медицинскую организацию) и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования несчастного случая обстановки на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая;

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в гардеробной, гардеробщик школы должен немедленно прекратить работу, вывести сотрудников и посетителей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101,112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школу. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, водоотведения и других необходимо сообщить о произошедшем заместителю директора по АХЧ, принять необходимые меры для недопущения или минимизации порчи размещенной в гардеробной верхней одежды.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы гардеробщику необходимо внимательно осмотреть рабочее место гардеробщика и помещение гардеробной, привести его в порядок.

5.2. Проверить наличие забытых вещей.

5.3. Проверить помещение гардеробной.

5.4. Удостовериться, что помещение гардеробной приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.5. Снять и привести в порядок спецодежду, осмотреть ее и убрать в установленное для хранения место, при необходимости постирать и осуществить ремонт.

5.6. Вымыть руки с мылом или аналогичными по действию моющими средствами.

5.7. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из гардеробной.

5.8. Известить непосредственному руководителю или директору о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в общеобразовательной организации.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть окна, выключить свет.

Инструкцию разработал:
Заместитель директора по БОП

Черкасова Е.В.

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

